



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**BANDO DI CONCORSO
per l'attività di collaborazione a tempo parziale
a.a. 2023/2024**

Allegato 5 - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

1. Descrizione Attività	2
2. Determinazione graduatoria collaborazioni a tempo parziale - attività specialistiche	2
3. Assegnazione collaborazione	3



1. Descrizione Attività

AMBITI ATTIVITÀ	COMPENSO	DURATA MEDIA COLLABORAZIONE
Le possibili attività previste dalla collaborazione sono (elenco indicativo e non esaustivo): - supporto all'analisi, sviluppo applicativo e test nell'ambito dei servizi gestiti dalla Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche; - traduzione materiali, come ad esempio contenuti del Portale, modulistica e altri documenti; - supporto agli uffici dell'Ateneo e dell'Opera Universitaria, come ad esempio attività istruttoria di tipo giuridico/normativo, realizzazione di indagini con analisi di tipo quantitativo e qualitativo, predisposizione di report e relazioni; - altre attività specialistiche riconducibili a progetti promossi dalle Direzioni, dalle Strutture accademiche dell'Ateneo e dall'Opera Universitaria.	€ 9,00/h.	La durata delle collaborazioni è, di norma, pari a 150 ore.

Per specifiche e documentate esigenze dell'unità organizzativa che richiede la collaborazione e previo assenso della/o studentessa/studente la collaborazione può essere prorogata fino ad un massimo di 350 ore.

2. Determinazione graduatoria collaborazioni a tempo parziale - attività specialistiche

Le graduatorie verranno calcolate sulla base dei seguenti criteri:

- a) media ponderata dei voti ottenuti;
- b) "coefficiente crediti" determinato dal rapporto CFU acquisiti/CFU previsti, attribuendovi un peso del 20%. Tale coefficiente viene utilizzato per aumentare o ridurre la media ponderata, con l'obiettivo di premiare o penalizzare a seconda della regolarità di avanzamento nel percorso formativo. I crediti previsti vengono determinati in base al numero totale di anni di iscrizione alla carriera di I o II



livello e non rispetto all'anno di corso, al fine di tenere in considerazione gli eventuali passaggi di corso di studio;

- c) "coefficiente anni iscrizione" applicato al punteggio ottenuto secondo quanto previsto alle lettere a) e b) di cui sopra e successivamente normalizzato, attribuendovi un peso del 15%. Tale coefficiente diminuisce del 15% il punteggio di coloro che risultano con numero a.a. d'iscrizione maggiore dell'anno di corso, mentre non influisce sul punteggio di coloro che risultano con numero a.a. d'iscrizione coincidente con il numero di anni di corso.

3. Assegnazione collaborazione

La graduatoria delle attività amministrative sarà attiva dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

All'interno di questo arco temporale sarà possibile attivare un contratto di collaborazione ed, eventualmente, se richiesto e ritenuto necessario, la relativa proroga.

Le chiamate avvengono nel corso di tutto l'anno.

L'ufficio Servizi allo Studio, in risposta alla necessità di un "richiedente" ufficio/dipartimento di Unitrento di attivare una collaborazione, si attiverà inviando una proposta di collaborazione tramite posta elettronica, utilizzando gli indirizzi istituzionali delle/gli studentesse/studenti.

L'Ufficio Servizi allo Studio filtrerà i profili dei presenti in graduatoria, seguendone l'ordine e andando ad individuare i profili più affini (seguendo le indicazioni che le/i candidate/i hanno fornito nell'apply) rispetto a quello indicato dal richiedente.

L'Ufficio servizi allo Studio manderà quindi una mail di proposta indicando tutte le condizioni principali della collaborazione (inizio/fine, disponibilità richiesta, descrizione dell'attività) a un numero ritenuto adeguato di candidate/i.

Una volta ricevuta la mail la/il studentessa/studente potrà:

- a) non candidarsi. In questo caso il nominativo rimarrà attivo in graduatoria per eventuali, altre proposte di collaborazione;
- b) candidarsi alla collaborazione. A quel punto il suo nome e il suo contatto verranno inviati al richiedente che si occuperà di organizzare un colloquio conoscitivo di verifica conoscenze durante il quale sarà spiegata nel dettaglio l'attività da svolgere e sarà verificata la compatibilità tra disponibilità del candidato ed esigenze organizzative della struttura richiedente. Al termine dei colloqui il responsabile della struttura richiedente indicherà la/lo studentessa/studente al quale verrà attivato il contratto. Le/gli studentesse/studenti non ritenuti idonei alla collaborazione rimarranno attivi in graduatoria per eventuali, altre proposte.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

I contratti potranno avere una durata minima di 25 ore.

Nel caso la collaborazione sia svolta presso le strutture di Opera Universitaria le operazioni di selezione, contrattualizzazione e liquidazione saranno svolte direttamente da Opera Universitaria stessa.

Per studenti e studentesse dei corsi interateneo le chiamate avverranno solamente nel periodo di loro effettiva frequenza dei corsi presso l'Università degli Studi di Trento.